

**PREDLAGANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA CRIKVENICE ZA 2016.G.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Sadržaj:

1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE	str. 3
1.1. Zakonska osnova	
1.2. Provedba Natječaja	
1.3. Ciljevi i opis Natječaja	
1.4. Područje Natječaja	
2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	str. 4 - 5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	
2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija	
2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa	
2.4. Neprihvatljivi troškovi	
2.5. Zabrana dvostrukog financiranja	
2.6. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijava	
3. POSTUPAK PRIJAVE	str. 5 – 6
3.1. Popis obvezne popratne dokumentacije	
3.2. Neobavezna popratna dokumentacija	
3.3. Rokovi i način predaje prijava	
3.4. Dodatne informacije	
3.4.1 Pitanja i odgovori	
3.4.2 Izmjene i dopune Natječaja	
4. POSTUPAK ODABIRA	str. 7 - 11
4.1. Zaprimanje i evidencija prijava	
4.2. Formalna provjera prijava	
4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava	
4.4. Odluka o odabiru	
4.5. Mogućnost podnošenja prigovora	
4.6. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa	
5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA	str. 11 - 12
5.1. Ugovor o sufinanciranju	
5.2. Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava	
5.3. Vidljivost programa i obveza isticanja identiteta Grada	
6. DOKUMENTACIJA, PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	str. 12 - 13
7. POJMOVI	str. 13

1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE

1.1. Zakonska osnova

Na postupak objavljivanja i provedbe Natječaja za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Crikvenice za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice (Službene novine Grada Crikvenice broj 11/15)

1.2. Provedba Natječaja

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Natječaja nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

1.3. Ciljevi i opis Natječaja:

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Crikvenice jesu kulturne djelatnosti, programi i projekti od interesa za Grad Crikvenicu.

Od interesa za Grad Crikvenicu smatrat će se programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji doprinose kvaliteti i raznovrsnosti kulturne ponude na čitavom području Grada Crikvenice te visokom umjetničkom vrijednošću i estetskom razinom kulturu Grada Crikvenice stavljaju u nacionalni ili europski kontekst.

Opći ciljevi Natječaja:

1. Poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude na području Grada Crikvenice
2. Poticanje ravnomjernog razvoja kulturnih djelatnosti i ponude kulturnih programa na području čitavog Grada
3. Očuvanje kulturne baštine Grada Crikvenice

Specifični ciljevi Natječaja:

1. podrška razvoju kvalitetnih programa glazbene, likovne, dramske i plesne umjetnosti
2. podrška razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma te očuvanju zavičajne tradicijske baštine lokalne zajednice i kulturnih dobara lokalne zajednice
3. podrška uključivanju volontera (naročito s područja Grada Crikvenice) i suradnja s drugim udrugama i partnerima s područja Grada Crikvenice

1.4. Područja Natječaja

Prijedlozi programa po ovom Natječaju mogu se podnositi u okviru sljedećih djelatnosti:

1. Rad s djecom i mladima
2. Očuvanje čakavštine i tradicionalnih običaja
3. Poticanje domaće i međunarodne suradnje kulturno umjetničkih udruga
4. Unapređenje kvalitete uvjeta rada udruga građana

5. Poticanje kulturnog amaterizma
6. Očuvanje karnevalskih običaja
7. Rad udruga na području glazbene, plesne, dramske i likovne umjetnosti
8. Očuvanje kulturnih dobara

2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijava po ovom Natječaju imaju:

- udruge ili druge pravne i fizičke osobe koje djeluju na području Grada Crikvenice najmanje godinu dana do trenutka objave natječaja, te čije je primarno djelovanje usmjereno na područje Grada Crikvenice,
- čije se djelovanje mora odnositi na jedno od područja djelatnosti navedenih u ovom Natječaju, što mora biti vidljivo iz Statuta.

Izuzetno, potpore se mogu dodijeliti i korisnicima koji nemaju registrirano sjedište na području Grada Crikvenice ako svojim djelovanjem obuhvaćaju i korisnike s područja Grada Crikvenice te provode programe na području Grada Crikvenice.

Pravo podnošenja prijava po ovom Natječaju nemaju pravne osobe koje nisu dostavile programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava proračuna Grada Crikvenice iz prethodne ili ranijih godina.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kao i udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga RH.

2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa unutar utvrđenih područja Natječaja (točka 1.4.).

U skladu s općim ciljevima Natječaja, glavne aktivnosti, tj. aktivnosti ponude kulturnih programa, moraju se odvijati na području Grada Crikvenice.

2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa

Prihvatljivim troškovima smatrat će se isključivo troškovi:

- neophodni za provedbu programa
- navedeni u ukupno predviđenom proračunu programa u prijavnom obrascu
- u skladu sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni.

Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, tj. navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

2.4. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
 - kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
 - gubitci na tečajnim razlikama;
 - zajmovi trećim stranama
- troškovi koji su nastali prije početka provedbe programa
- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani s provedbom programa ili nisu neophodni za provedbu programa.

2.5. Zabrana dvostrukog financiranja

Po ovom Natječaju ne smiju se prijavljivati programi za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa po ovom Natječaju. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

2.6. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijava

Natječaj za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Crikvenice za 2016. godinu objavljen je dana 31. prosinca 2015. na web stranicama Grad Crikvenice, www.crikvenica.hr, link: Javni natječaj za financiranje udruga.

Krajnji rok za podnošenje prijava po Natječaju je 05. veljače 2016. godine.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Sve prijave moraju biti pisane na obrascima preuzetim s internetske stranice: www.crikvenica.hr.

Obrasci natječajne dokumentacije za vrijeme trajanja javnog natječaja mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Crikvenice, Ulica Kralja Tomislava 85, Crikvenica.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži:

1. u potpunosti ispunjeni obrasci prijavnice
2. svu obveznu popratnu dokumentaciju.

3.1. Popis obvezne popratne dokumentacije

Uz obrasce (podaci o predlagatelju, podaci o projektu/programu i financijski plan) potrebno je dostaviti:

1. izvadak iz registra – preslika, za udruge: izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili preslika važećeg Rješenja o upisu u Registar udruga Republike, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave natječaja. Izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis iz elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga,
2. izjava o točnosti i istinitosti podataka,
3. dokaz o području djelovanja (preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja). Ukoliko udruga nije uskladila svoj Statut, a kao dokaz o području djelovanja, potrebno je dostaviti presliku dokaza da je Statut predan Uredu državne uprave u PGŽ radi usklađivanja.

4. dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu (Porezna uprava) , ne starije od 30 dana od dana objave natječaja
5. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja
6. potpisana izjava o nekažnjavanju.

3.2. Neobvezna popratna dokumentacija

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa.

3.3. Rokovi i način predaje prijava

Rok za dostavu: 05. veljače 2016.

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno.

Poštom se prijave dostavljaju na adresu:

Grad Crikvenica, Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica.

Osobno se prijave dostavljaju u pisarnicu Grada Crikvenice, Kralja Tomislava 85, Crikvenica, soba br. 19.

U obzir će se kao pravodobne uzeti prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom zaključno s danom 05. veljače 2016.g.

Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u pisarnici Grada Crikvenice najkasnije do 05. veljače 2016.g. do 15.00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti **u zatvorenoj omotnici**.

Na vanjskoj strani omotnice **obvezno treba navesti**:

1. naziv i adresu prijavitelja

2. naznaku "Natječaj za predlaganje javnih potreba u kulturi - ne otvarati"

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.4. Dodatne informacije

3.4.1. Pitanja i odgovori

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijava po ovom Natječaju mogu se zatražiti isključivo elektronskom poštom najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu prijava na adresu: dubravka.mijalic@crikvenica.hr

Grad Crikvenica nije obvezan davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

3.4.2. Izmjene i dopune Natječaja

U slučaju da se Natječaj i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na web stranici www.crikvenica.hr najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Natječaju bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Natječaja.

4. POSTUPAK ODABIRA

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o odabiru

4.1. Zaprimanje i evidencija prijava

Prijave zaprima i evidentira Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu

Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj.

4.2. Formalna provjera prijava

Formalnu provjeru prijava provodi Povjerenstvo za provedbu formalne provjere.

Formalna provjera prijava provodi se sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice (Službene novine Grada Crikvenice broj 11/15) i prema obrascu za formalnu provjeru prijava. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice i obrazac za formalnu provjeru prijava objavljen je na web stranicama Grada zajedno s ovim Natječajem i čini sastavni dio dokumentacije Natječaja.

Formalna provjera sastoji se od administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Tijekom administrativne provjere utvrđuje se je li:

1. prijava podnesena u roku
2. prijava podnesena na odgovarajućem obrascu prijavnice
3. prijavi priložena sva obvezna popratna dokumentacija
4. prijava potpisana od strane odgovorne osobe te ovjerena žigom organizacije prijavitelja
5. prijava sadrži sve podatke tražene u osnovnim dijelovima prijavnice (podaci o predlagatelju, podaci o projektu/programu i financijski plan programa).

Tijekom provjere prihvatljivosti utvrđuje se:

1. prihvatljivost prijavitelja sukladno odredbama iz točke 2.1.
2. odnosi li se predloženi program na jednu od kulturnih djelatnosti za koje je Natječaj raspisan
3. je li prijavitelj ispunio sve obveze glede dostave programskih i financijskih izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne ili ranijih godina.

Prijava udovoljava provjeri formalnih uvjeta ukoliko su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "DA".

Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "NE", smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima Natječaja.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijava upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja.

Po završetku formalne provjere prijava nadležni Upravni odjel pisanim putem će obavijestiti neuspjeшне prijavitelje o razlozima zbog kojih njihove prijave ne udovoljavaju uvjetima formalne provjere.

4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Natječaju provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje. Povjerenstvo je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, sukladno članku 28. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice (SNGC br. 11/15)

Stručno, kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Kriteriji koji se ocjenjuju bodovima prema sljedećem rasponu:

	Bodovi (20)
A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	
A.1 Imaju li prijavitelj (i partner(i) – ako je primjenjivo) dovoljno iskustva u provođenju sličnih projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)?	1 - 5
A.2 Imaju li prijavitelj (i partner(i) – ako je primjenjivo), dovoljno stručnog iskustva u djelatnostima za koju prijavljuju svoj program?	1 - 5
A.3 Imaju li prijavitelj (i partner(i) – ako je primjenjivo), dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta)?	1 - 5
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran tim koji provodi program i obveze njegovih članova?	1 - 5
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Relevantnost projekta	Bodovi (40)
B.1 Prijedlog programa neupitno ulazi u područje djelatnosti kulture?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi programa jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Ima li program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri program njihove potrebe?	1 - 5
B.6 Predloženi program sadržajem i aktivnostima doprinosi ostvarenju općih ciljeva Natječaja?	1 - 5

B.7 Da li je isti ili sličan program prijavitelja u protekle dvije godine ostvario priznanja na lokalnoj, županijskoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini	1 - 5
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti?	1 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun (troškovi)	Bodovi (20)
C.1 Troškovi su opravdani detaljnim opisom aktivnosti u prijavnom obrascu?	1 - 5
C.2 Financijski plan (troškovnik) prikazuje ukupne troškove realizacije programa, koji su detaljno razrađeni po vrstama troškova i izvorima sredstava	1 - 5
C.3 Jesu li aktivnosti prikazane u proračunu relevantne za izvedbu projekta?	1 - 5
C.4 U proračunu su uključeni neophodni prihvatljivi troškovi realizacije programa koji su planirani izrazito ekonomično i utemeljeni na realnoj cijeni/procjeni	1 - 5
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D.1. Posebni kriteriji za programe:	Bodovi (20)
D.1.1 Umjetnička kvaliteta programa predstavljena na gradskim amaterskim susretima i javnim programima tijekom godine	1 - 5
D.1.2 Stručnost rada, zahtjevnost programa i njihova primjerenost izvedbenim mogućnostima udruge	1 - 5
D.1.3 Originalnost, kreativnost, inovativnost	1 - 5
D.1.4 Sociokulturni značaj programa	1 - 5
D. 1. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	

Svaka prijava može ostvariti maksimalno 100 bodova.

Prijave koje u postupku stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene ne ostvare minimalno 50 bodova neće se uvrstiti u prijedlog programa za sufinanciranje.

4.4. Odluka o odabiru

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijava Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje rang listu prijavljenih programa kao temelj za donošenje Odluke o financiranju sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice.

U popis programa čije se sufinanciranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi programa prema ostvarenom broju bodova u odnosu na realno ocjenjene financijske potrebe pojedine prijave, te ovisno o visini sredstava koja su u proračunu Grada Crikvenice planirana za financiranje javnih potreba u kulturi.

Na temelju prijedloga konačnu odluku o odabiru programa za sufinanciranje donosi gradonačelnik.

Odluka o odabiru objavljuje se na web stranicama Grada Crikvenice.

Odlukom o odabiru utvrđuje se popis prihvaćenih programa za sufinanciranje s iznosima financijske potpore, popis programa na rezervnoj listi te popis odbijenih programa.

U popis programa prihvaćenih za sufinanciranje uvrstit će se programi koji su udovoljili uvjetima formalne provjere, tijekom stručnog vrednovanja ostvarili dostatan broj bodova, a za čije financiranje postoje raspoloživa sredstva u proračunu Grada Crikvenice.

U popis programa na rezervnoj listi uvrstit će se programi koji su udovoljili uvjetima formalne provjere, tijekom stručnog vrednovanja ostvarili dostatan broj bodova, ali za čije financiranje ne postoje raspoloživa sredstva u proračunu Grada Crikvenice. Programi na rezervnoj listi mogu naknadno biti odabrani za financiranje ukoliko se u proračunu osiguraju dodatna sredstva.

U popis odbijenih programa uvrstit će se programi koji nisu udovoljili uvjetima formalne provjere i/ili koji su tijekom stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene ostvarili ukupno manje od 50 bodova.

Svi prijavitelji pisanim putem će biti obaviješteni o tome je li njihov program prihvaćen za financiranje ili nije.

4.5. Mogućnost podnošenja prigovora

Prijavitelji čiji programi nisu zadovoljili uvjete formalne provjere te prijavitelji čiji programi nisu odabrani za financiranje mogu, nakon primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi pisanim putem u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti na adresu:

Grad Crikvenica

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu

Kralja Tomislava 85

51260 Crikvenica

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka bit će odbačen.

Rješavanje o podnesenim prigovorima provodi Odbor za kulturu Gradskog vijeća Grada Crikvenice, sukladno članku 34. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice.

Odbor za kulturu donosi odluku o prigovoru u roku od 8 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se ne može odnositi na uvjete Natječaja, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijave, niti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

4.6. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa

Prijaviteljima čiji programi nisu odabrani za financiranje može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene njihove prijave. Uvid se omogućuje putem Obrasca za vrednovanje i ocjenu prijave.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se pisanim putem u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o neprihvatanju programa za financiranje.

Zahtjev može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog programa za koji se traži uvid, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se na adresu:

Grad Crikvenica

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu

Kralja Tomislava 85

51260 Crikvenica

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid Obrazac za vrednovanje i ocjenu predmetne prijave.

Prijavitelju se na uvid može dati samo obrazac koji se odnosi na njegovu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ne smatra se prigovorom.

5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA

5.1. Ugovor o sufinanciranju

Po donošenju Odluke o odabiru Grad Crikvenica i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju provedbe programa.

Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.

Prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju korisnik financijske potpore dužan je potpisati Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Grad Crikvenica preuzima obvezu sufinanciranja
- način i rokovi isplate financijske potpore (ukupan iznos financiranja dijeli se na četiri, a isplata $\frac{1}{4}$ ukupnog iznosa vrši se kvartalno)
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Grada Crikvenice i druge odredbe.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa.

Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz proračuna Grada Crikvenice ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravanje prihoda i rashoda

programa ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa.

Obrasci ugovora o sufinanciranju, izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja i obrasci za podnošenje izvješća o namjenskom korištenju sredstava objavljeni su na web stranicama Grad Crikvenice zajedno s ovim Natječajem i čine sastavni dio dokumentacije Natječaja.

5.2. Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa.

U roku od dva mjeseca nakon završetka provedbe programa korisnik je dužan Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grad Crikvenice dostaviti dokumentirano programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava.

Grad Crikvenica ima pravo provesti kontrolu provedbe programa na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predstavnicima Grada Crikvenice predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa.

Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Grad Crikvenica može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa.

5.3. Vidljivost programa i obveza isticanja vizualnog identiteta Grada Crikvenice

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran sredstvima Grada Crikvenice.

6. DOKUMENTACIJA, PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

Na web stranicama Grada Crikvenice objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Natječaja za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Crikvenice za 2016. godinu:

1. Javni natječaj
2. Upute za prijavitelje
3. Obrazac: PODACI O PRIJAVITELJU
4. Obrazac: PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU
5. Obrazac: FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA
6. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
7. Obrazac: PARTNER – ako je primjenjivo
8. Obrazac: NEKAŽNJAVANJE
9. Obrazac: DVO-FIN
10. Obrazac za formalnu provjeru prijave
11. Obrazac za procjenu kvalitete/vrednovanje programa
12. Prijedlog Ugovora o sufinanciranju
13. Obrazac: OPIS
14. Obrazac: PROT-POT
15. Zahtjev za isplatu sredstava
16. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice
17. Opći uvjeti koji se primjenjuju na ugovore

Prijaviteljima se svakako savjetuje da prije prijave pažljivo pouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije Natječaja.

7. POJMOVI

Izrazi koji se koriste u dokumentaciji Natječaja za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Crikvenice za 2016. godinu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.